



COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tel. 0964/415178 - Fax 0964/416734

P.IVA: 00282520808

-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA-

Pec: protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ACQUISTO E LA FORNITURA DI N. 150 SEDIE, DA UTILIZZARE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATE SUL TERRITORIO COMUNALE.

LA RESPONSABILE

VISTI:

-l'art.19 del D.Lgs. n.50/2016,

-l'art.43 della L.449/1997,

-l'art.119 del D.Lgs.267/2000,

-il vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37, del 21/05/2014, che disciplina le iniziative di sponsorizzazione riguardanti tutti i beni ed i servizi a carico del bilancio comunale,

-la delibera di Giunta Municipale n. 127, del 29/06/2016, per l'avvio della procedura di cui al presente avviso,

IN ATTUAZIONE della propria determina n. 72 del 29/07/2016,

RENDE NOTO

-che il Comune di Marina di Gioiosa Jonica intende procedere alla ricerca di *sponsor*, per il finanziamento dell'acquisto e fornitura di 150 sedie da utilizzare per manifestazioni ed iniziative varie che si realizzano sul territorio comunale, come di seguito indicato:

1)SOGGETTO PROMOTORE- Il Comune di Marina di Gioiosa Jonica, Settore Servizi alla Persona. Il presente avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte da parte di operatori potenzialmente interessati. L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare contratti di sponsorizzazione.

2)OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE- La sponsorizzazione, in denaro o in natura, dovrà essere destinata all'acquisto e fornitura di 150 sedie, o una quantità/parte di esse, come da modello descritto nell'allegato A) del presente avviso, per una previsione di costo pari a 3.750,00 Euro.

3)TIPOLOGIA DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE ED ESCLUSIONI-Le sponsorizzazioni si caratterizzano in:
-sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica),
-sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture e di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione),

-sponsorizzazioni miste (in parte finanziarie, in parte tecniche), a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica. Il soggetto economico può sponsorizzare anche una parte del bene (ovvero un numero minimo di sedie pari a 50).

L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno potrà autorizzare la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi della sponsorizzazione.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione di sostanze proibite,
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi della sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata,
- ravvisi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Marina di Gioiosa Jonica o alle sue iniziative,
- la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

4) DESTINATARI- I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono le imprese, anche individuali, le associazioni, gli enti, le fondazioni, le cooperative, i consorzi e le istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia e all'estero, che manifestino interesse, fermo restando il rispetto ed il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

5) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE- Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Comune, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce:

- l'associazione del logo/marchio/nome dello sponsor al bene oggetto dell'iniziativa,
- la visibilità in un'eventuale conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa.

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento teso all'acquisto di 150 sedie occorrenti per le manifestazioni ed iniziative che si programmano sul territorio comunale, secondo gli indirizzi deliberati con atto n. 127, del 29/06/2016. I rapporti tra il Comune e gli *sponsor* saranno disciplinati da un apposito contratto, ai sensi dell'art. 119, del D.Lgs. 267/2000, di cui lo schema è allegato al presente avviso sotto la lettera C. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *sponsor* ed Amministrazione Comunale, cui si rinvia.

Le spese relative alla stipula del contratto ed eventuale registrazione in caso d'uso, sono a carico dello *sponsor*. I soggetti che saranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, previsti dalla vigente normativa.

6) IMPEGNI DELLO SPONSOR- Il o i soggetti selezionati come *sponsor*, dovranno corrispondere il corrispettivo offerto in forma economica, oppure sotto forma di fornitura dei beni richiesti.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni
- mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello *sponsor* le spese di pagamento delle imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Lo *sponsor* deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire nella misura del 50% al

momento della sottoscrizione del contratto, con versamento del relativo importo presso la Tesoreria comunale e per il restante 50% entro i 15 (quindici) giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa.

7)ESAME DELLE PROPOSTE- Le proposte pervenute saranno esaminate da apposita Commissione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia valida. In caso di più offerte, l'aggiudicazione del contratto verrà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Le offerte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento, ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazione tecnica o mista. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *sponsor*.

Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione, in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale, ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

In caso di offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

Qualora pervenissero due o più offerte della stessa natura tecnica ed economica, l'Amministrazione Comunale si riserva il contratto di sponsorizzazione a tutti gli operatori

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art.19 del decreto legislativo n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

Qualora, per sopravvenuti motivi, riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il colore delle sedie sarà concordato tra *sponsor* ed Amministrazione Comunale.

8)MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE-Le offerte di sponsorizzazione di cui al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante e redatte su apposito modello, di cui all'allegato B) dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Marina di Gioiosa Jonica, entro le ore 13,00. del 12 Agosto 2016, a mezzo:

-servizio postale o altri similari,

-consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente,

-posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

La busta all'esterno dovrà recare:

a) la denominazione del soggetto proponente ed il relativo indirizzo,

b) la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione per acquisto/fornitura sedie"

In caso di offerta economica, la misura dovrà essere indicata sul modello allegato B) e, per ogni tipologia di strumento di comunicazione prescelto dovrà essere almeno pari all'offerta minima evidenziata.

Farà fede come data di arrivo il timbro dell'ufficio protocollo comunale, ovvero la data di recapito della posta elettronica.

9)TRATTAMENTO DATI PERSONALI- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli *sponsor*.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

10)RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Leonardo Emilia, Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il numero telefonico: 0964/415178-415233 o tramite mail all'indirizzo:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marina di Gioiosa Jonica all'indirizzo www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it.

Marina di Gioiosa Jonica, Li 29/07/2016



La Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Leonardo Emilia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Leonardo Emilia", written over the printed name.



SEDIA IMPILABILE

1. **cm. 49 x 54 x 78h**
2. **Struttura acciaio diam. mm.18.**
3. **Seduta in polipropilene ignifugo classe 1**

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE per acquisto/ fornitura di n. ____ sedie.

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ (legale rappresentante/procuratore/delegato) di _____ (Società/Ente/Istituzione), con sede in _____ alla Via _____ n. _____ Telefono _____, e mail _____ P.Iva _____, C.F. _____

Presa conoscenza ed accettate le condizioni contenute nell'avviso pubblico, dopo aver verificato le condizioni che possono contribuire alle determinazioni dell'offerta e delle condizioni contrattuali, per la sponsorizzazione prevista nell'avviso,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

Offerta per acquisto n. ____ sedie da utilizzare per le manifestazioni ed iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Associazioni varie richiedenti, pari a _____ Euro, come da allegato A) dell'avviso pubblico.

Offerta per fornitura di n. ____ sedie da utilizzare per le manifestazioni ed iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Associazioni varie richiedenti, pari a _____ Euro, come da allegato A) dell'avviso pubblico, consistente in:

(descrivere la prestazione tecnica/fornitura di sedie che si intende offrire)

Una offerta mista (in parte finanziaria in parte tecnica) per l'acquisto di n. ____ sedie da utilizzare per le manifestazioni ed iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Associazioni varie richiedenti, pari a _____ Euro, come da allegato A) dell'avviso pubblico.

Data _____

IN FEDE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ACQUISTO/FORNITURA DI N. 150 SEDIE PER LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE VARIE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIOE COMUNALE E/O ASSOCIAZIONI VARIE SUL TERRITORIO COMUNALE.

AUTOCERTIFICAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ n. _____

C.F. _____, nel presentare istanza di partecipazione alla ricerca di sponsor di cui in oggetto,

DICHIARA

Di rivestire la qualifica di _____, della
impresa/società/ente/consorzio/altro _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____,

C.F. _____, P.Iva _____;

-l'inesistenza delle condizioni a non contrattare con la pubblica amministrazione, previste dalla normativa vigente e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs n.50/2016;

-l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

-la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

-che la ditta/società sopra indicata è iscritta al registro Imprese CCIAA di _____
_____ al n. _____ (solo se impresa);

-l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

IN FEDE

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DI _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, tra :

1) **COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA C.F. 00282520808** qui rappresentato, giusto il disposto dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, che inviene non in proprio ma nel nome e per conto dell'Amministrazione Comunale

E

2) _____ (di seguito anche "sponsor") avente sede legale in _____, P.IVA _____, C.F. _____ legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____

che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede;

PREMESSO:

-che con determinazione n. _____ del _____ di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l'acquisto/fornitura di 150 sedie occorrenti per le manifestazioni ed iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale sul territorio comunale;

-che a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione di _____;

-che con determinazione n. _____, del _____ è stata approvata la sponsorizzazione offerta dallo sponsor, con l'introito di _____ Euro, oltre i.v.a. 22% e, quindi, per complessivi _____ Euro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO-

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Marina di Gioiosa Jonica e _____ a sostegno dell'attività denominata "Acquisto/fornitura 150 sedie da utilizzare durante le manifestazioni ed iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, sul territorio comunale".

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR-

Lo sponsor s'impegna a (descrizione della sponsorizzazione offerta)

per un importo pari a _____ Euro, comprensivo di i.v.a. al 22% in favore del Comune di Marina di Gioiosa Jonica, quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale indicate nell'articolo successivo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor del 50% alla data di sottoscrizione del contratto ed il restante 50%, entro quindici giorni dalla stipula del presente accordo, mediante bonifico bancario, codice IBAN _____, con causale "Sponsorizzazione attività comunale"

Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3., non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo sponsor garantisce che l'oggetto della sponsorizzazione non rientra nelle ipotesi di "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 3) dell'avviso pubblico.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3., non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

3) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE-

L'Amministrazione comunale si obbliga alle seguenti controprestazioni:

-riconosce allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune, accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Marina di Gioiosa Jonica per l'anno _____;

-visibilità sul sito istituzionale dell'Ente;

-applicazione di segni distintivi sulla sedia, che pubblicizzino l'acquisto della stessa, mediante sponsorizzazione associata al nome/logo dello sponsor.

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Marina di Gioiosa Jonica, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

4) OBBLIGHI FISCALI-

Le parti convengono nel quantificare in _____ Euro, oltre i.v.a. al 22% pari a _____ Euro, per un totale complessivo di _____ Euro, il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

5) DURATA DEL CONTRATTO-

Il presente accordo ha durata dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento delle obbligazioni delle parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all'art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Marina di Gioiosa Jonica accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Marina di Gioiosa Jonica, per l'anno.....".

6) CONTROVERSIE-

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Locri.

7) RECESSO-

Lo sponsor si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse", di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico.

8)TRATTAMENTO DATI PERSONALI-

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune di marina di Gioiosa Jonica in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

9)SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

10)DISPOSIZIONI GENERALI-

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Letto approvato e sottoscritto

Per lo sponsor

Per l'Amministrazione Comunale